

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนิต (KU3 Online)

- 1) KU3 Online เปิดระบบตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 คือ
ระดับปริญญาตรี : วันที่ 25 – 29 มกราคม 2559
ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ : วันที่ 25 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2559

(ในช่วงเวลานี้กองบริหารวิชาการและนิตจะไม่รับเอกสาร KU3 แบบเดิม)

2) นิสิตเข้าระบบสารสนเทศนิต เลือกหัวข้อ **KU3 Online** โดยระบบจะให้นิสิตระบุความต้องการมีให้เลือก 3 กรณี (นิสิตสามารถเลือกดำเนินการได้ครั้งละ 1 กรณีต่อ 1 รายวิชาเท่านั้น) คือ

- (1) เพิ่มรายวิชา (Add)
- (2) ยกเลิกรายวิชา (Drop)
- (3) เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน

3) นิสิตระบุรหัสวิชา หมู่เรียน ที่ต้องการ โดยจะสามารถเลือกได้เฉพาะหมู่เรียน/รายวิชาที่มีการแจ้งเปิดรายวิชามายังกองบริหารวิชาการและนิต แล้วเท่านั้น (นิสิตจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด คือ ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และ ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิต)

4) เอกสาร KU3 Online กำหนดให้ใช้วิชาละ 1 ใบ (เพิ่มรายวิชา/ยกเลิกวิชา/เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน) โดยเมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์เอกสารส่งให้อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม **ทั้งนี้ นิสิตต้องถ่ายสำเนาเอกสาร KU3 Online ที่สมบูรณ์แล้ว** ก่อนนำส่งกองบริหารวิชาการและนิต

5) กองบริหารวิชาการและนิต ตรวจสอบลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงนำข้อมูลเข้าระบบลงทะเบียนเรียนโดยการอ่านบาร์โค้ด

หมายเหตุ : (1) หากนิสิตมีการทำรายงาน KU3 online หลายใบให้นิสิตส่งเอกสารมาพร้อมกัน

(เย็บรวมกัน) เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการอ่านบาร์โค้ด

(2) ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงจนกว่ากองบริหารวิชาการและนิต อ่านบาร์โค้ดเรียบร้อยแล้ว

(3) กรณีนิสิตลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้นิสิตใช้เอกสาร

KU3 แบบเดิมพร้อมแนบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

(4) หากพ้นกำหนด KU3 Online นิสิตต้องทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาล่าช้า พร้อมแนบเอกสาร

KU3 แบบเดิม

หากมีข้อสงสัยติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ 034-351395

[ตามวัน เวลาราชการระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.]