



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.ภพธ.

รับ 5318 ✓

วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๘

เวลา ๑๑.๓๗ น.

งานบริการการศึกษาและกิจการนิสิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

1418

14 ธ.ค. 2558

10.35

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารวิชาการและนิสิต โทร. 3261-3 ต่อ 112

ที่ ศธ 0513.20102(2)/ ๑/๒15 วันที่ 8 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระบบการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

ด้วยกองบริหารวิชาการและนิสิต ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงกำหนดการปฏิทินการศึกษา และระบบเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงกำหนดการปฏิทินการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 สามารถดูข้อมูล ปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://esdpsd.psd.kps.ku.ac.th/V2/>

กำหนดการ	เดิม	ใหม่
➤ วันบันทึกดเรียนบางรายวิชาโดยไม่บันทึกคำว่า W (Drop ไม่ติด W ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต)	15-17 ก.พ. 59	25 ม.ค. - 17 ก.พ. 59
➤ วันบันทึกดเรียนบางรายวิชาโดยบันทึกคำว่า W ในใบ รายงานผลการเรียน (Drop ติด W ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต)	8-12 เม.ย. 59	18 ก.พ. - 12 เม.ย. 59

2. ปรับการเพิ่มรายวิชาและเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนโดยเอกสาร KU3 ผ่านระบบ (KU3 online) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) KU3 Online เปิดระบบตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 คือ 25-29 มกราคม 2559 (ในช่วงเวลานี้กองบริหารวิชาการและนิสิตจะไม่รับเอกสาร KU3 แบบเดิม)

2) นิสิตเข้าระบบสารสนเทศนิสิต เลือกหัวข้อ KU3 Online โดยระบบจะให้นิสิตระบุความต้องการให้เลือก 2 กรณี คือ กรณีที่ 1 เพิ่มรายวิชา กรณีที่ 2 เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน

3) นิสิตระบุรหัสวิชา หมู่เรียน ที่ต้องการ โดยระบบจะต้องตรวจสอบว่าเป็นรายวิชาหรือหมู่เรียนที่มีการแจ้งเปิดรายวิชามายังกองบริหารวิชาการและนิสิต แล้วเท่านั้น (นิสิตจะลงทะเบียนเรียนไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด คือ ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และ ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิต)

4) เอกสาร KU3 Online กำหนดให้ใช้วิชาละ 1 ใบ (เพิ่มรายวิชา/เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน) โดยเมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์เอกสารส่งให้อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และนำมาส่งที่กองบริหารวิชาการและนิสิต ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559

5) กองบริหารวิชาการและนิสิต นำข้อมูลเข้าระบบลงทะเบียนเรียนโดยการสแกนบาร์โค้ด

หมายเหตุ (1) คณะหรือภาควิชาต้องดำเนินการเปิดรายวิชาหรือหมู่เรียนมายังกองบริหาร วิชาการและนิสิต ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559

(2) กรณีเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน นิสิตต้องดำเนินการผ่านระบบ ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559 หากพ้นกำหนดนิสิตต้องดำเนินการทำคำร้องโดยแนบ KU3 พร้อมชำระเงินค่า เปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนที่กองบริหารวิชาการและนิสิต

(3) เมื่อนิสิตยื่นเอกสารการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนแล้ว กำหนดให้นิสิต ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณนิรุทธ์ รวยรื่น หมายเลข โทรศัพท์ 3621-3 ต่อ 101 และคุณรุ่งนภา สุนทรศารทูล หมายเลขโทรศัพท์ 3261-3 ต่อ 112


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

② เรียน ผอ.ทพท.ฝ่ายวิชาการ
เพื่อแจ้งเรื่องขอเพิ่มรายวิชา/กลุ่มเรียน - ภาควิชาเคมี
ภาค มคอ. ๖ ภาคเรียน ๒๕๕๘
ตามที่ขอเสนอในครั้งที่ ก่อตั้งภาควิชา/สาขาวิชา 1๒๕๖1๐๑๐๒
ทพท.๗๐๒๖.



11๑๑๕๘

③ เรียน ท่านนายกคตวิฑ/สทท

เพื่อแจ้งเรื่องขอ



(ผศ.ดร.อมรรฤทธิ พุทธิพิพัฒน์ขจร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

ปรับรูปแบบการขอเพิ่มรายวิชา(Add) / เปลี่ยนแปลงหมู่เรียนในรายวิชาเดิม โดยใช้ KU3 Online

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนารูปแบบการเพิ่มรายวิชา(Add) และการเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่นิสิตเขียนรหัสวิชาและชื่อวิชาไม่ตรงกัน การขอเพิ่มรายวิชาที่ยังไม่ได้มีการเปิด การเขียนข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (เฉพาะ KU3 เท่านั้น)

1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนิสิต (<https://std.regis.ku.ac.th>) และ login ด้วย account นนทรี
2. เลือกหัวข้อ KU3 Online โดยระบบจะให้นิสิตระบุความต้องการซึ่งมีให้เลือก 2 กรณีคือ กรณีที่ 1 เพิ่มรายวิชา กรณีที่ 2 เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน หลังจากนั้นให้กรอก รหัสวิชา หมู่เรียนที่ต้องการ
3. Print แบบฟอร์ม KU3 ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
4. ส่งแบบฟอร์ม KU3 ที่ Print จากระบบ ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ลงนามแล้ว (ไม่ต้องแนบคำร้อง) ที่กองบริหารวิชาการและนิสิต (นิสิตนำมาส่งเอง)

นิสิตสามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 - 29 มกราคม 2559 เท่านั้น หากเลยช่วงระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะต้องทำคำร้องพร้อมแบบฟอร์ม KU3 (เขียนด้วยลายมือ) ผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค คณบดี และนำมาส่งที่กองบริหารวิชาการและนิสิตพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (นิสิตนำมาส่งเอง)

- สำหรับการขอลงรายวิชา (Drop) โดยไม่ติด W สามารถทำผ่านระบบสารสนเทศนิสิตได้ตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มวันที่ 25 ม.ค. 59 - 17 ก.พ. 59
- สำหรับการขอลงรายวิชา (Drop) โดยติด W สามารถทำผ่านระบบสารสนเทศนิสิตได้ตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มวันที่ 18 ก.พ. 59 - 12 เม.ย. 59

ทั้งนี้ กำหนดการต่างๆ ขอให้ยึดตามปฏิทินการศึกษาเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กองบริหารวิชาการและนิสิต

3 ธันวาคม 2558

ตัวอย่าง ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา(Add) KU3 ออนไลน์ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

